



Comune di
Riva San Vitale

Cancelleria comunale

Piazza Grande 6 – C.P. 103
CH-6826 Riva San Vitale

Telefono

+41 91 648 13 06

info@rivasanvitale.ch

www.rivasanvitale.ch

Lodevole

Cancelleria comunale
di Riva San Vitale

Piazza Grande 6 – CP 103
6826 Riva San Vitale

MODULO di richiesta permesso speciale (autorizzazione alla mescolanza di cibi e bevande)

Il modulo deve pervenire alla Cancelleria comunale (info@rivasanvitale.ch) **almeno 15 giorni prima** della data dell'evento o con un maggiore anticipo se si tratta di una grande manifestazione.

A) Dati

Richiedente: (cognome, nome e indirizzo)	
Responsabile evento:	
Recapito telefonico:	
Indirizzo email:	

B) Informazioni evento

Tipo di evento:	
Luogo dell'evento:	
Giorno/i e data/e dell'evento:	
Orari di inizio e fine evento:	
Breve descrizione dell'evento:	
Osservazioni/richieste:	

C) Responsabile designato (gerente solo per eventi di durata superiore ai quattro giorni)

Responsabile mescita: (cognome, nome e indirizzo completo)	
Recapito telefonico:	
Indirizzo email:	

Sottoscrivendo il presente formulario assumo le responsabilità regolate dai disposti Lear e Rlear e regolate dall'Ordinanza Municipale sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione, impegnandomi a presenziare personalmente per tutta la durata della manifestazione.

Data: _____ Firma responsabile: _____

D) Disposizioni

Le persone responsabili dovranno essere sempre disponibili e reperibili durante tutte le fasi dell'evento e dovranno garantire il rispetto delle condizioni indicate nell'autorizzazione municipale.

Nel caso di vendita di distillati oppure di alcolici che hanno una gradazione alcolica a partire dal 15% vol., è necessario compilare il formulario per la Tassa Distillati che trovate in allegato. Lo stesso sarà in seguito trasmesso dalla Cancelleria comunale al Servizio Autorizzazioni Commercio e Giochi.

E) Condizioni

Gli organizzatori sono responsabili del rispetto delle norme comunali (ordine pubblico, littering, rifiuti, rumori molesti, ecc). Le tasse concernenti la presente autorizzazione sono fatturate al richiedente.

Data: _____ Firma richiedente: _____

Allegati:

- Documento d'identità responsabile designato (se cittadino straniero, anche copia del Permesso dell'Ufficio della migrazione)
- Diploma cantonale d'esercente o autorizzazione alla conduzione di un esercizio pubblico (solo per manifestazioni di durata > 4 giorni)
- Copia cartacea dell'assicurazione RC (min. Fr. 3 mio) - obbligatorio.
- Formulario "Tassa distillati", obbligatorio per mescita di alcolici > o = 15% vol.

A sostegno e a protezione dell'ambiente, il Municipio raccomanda l'utilizzo di stoviglie biodegradabili durante le manifestazioni e gli incontri sul territorio comunale. Si ricorda altresì l'utilizzo dei sacchi dei rifiuti ufficiali (verdi), da acquistare presso la Cancelleria comunale o presso i rivenditori autorizzati.



La presente richiesta di permesso speciale è autorizzata non è autorizzata

Vengono applicate le seguenti tasse: permesso speciale CHF _____

Condizioni:

Per il Municipio

Il Sindaco:

La Segretaria:

Antonio Guidali

Lorenza Capponi

Riva San Vitale, il _____

Allegati: Formulario "Tassa distillati", completo della firma e timbro del Servizio Autorizzazioni (a valere quale autorizzazione e che dovrà essere presentato, a richiesta, in caso di controlli durante l'evento)

Intimazione: Al richiedente

Copia p.c.: Responsabile designato per la mescita (o gerente responsabile, per eventi/manifestazioni di oltre 4 giorni)
 Servizi Finanziari, sede (per la fatturazione)
 Laboratorio cantonale (dss-lc@ti.ch)
 Servizio autorizzazioni, commercio e giochi (servizio.autorizzazioni@polca.ti.ch) (solo se vendita di alcool)
 Polizia comunale e cantonale, Mendrisio
 Assistente Polizia comunale, sede



Tassa distillati (LEAR, art. 28 e 41 lett. b) / RLEAR, art. 62 cpv. 3 / LAIc art. 41 cpv. 1, 41 cpv. 2, 41a cpv. 6)

Resoconto per evento / manifestazione

Nome dell'evento	Comune dove si svolge l'evento
Organizzatore (inserire i dati completi per la fatturazione)	Periodo di svolgimento dell'evento (data inizio e fine)
Rappresentante (indicare i dati)	

	Punti vendita	Via/Strada	Persona responsabile del punto vendita (cognome e nome /numero di telefono)	Durata prevista dell'attività (crociare)	
				Da 1 giorno a 4 giorni Fr. 50.—	Da 5 giorni a 3 mesi 150.--
1					
2					
3					



4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**Il presente formulario timbrato e firmato dal Servizio autorizzazioni, vale quale patente per la vendita di distillati a favore di punti vendita indicati.
La fattura verrà inviata successivamente all'Organizzatore.**

Timbro e firma: